

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO**

1. Komisja Rewizyjna należy do władz Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego i jest organem kontroli wewnętrznej Związku.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: Przewodniczący, Sekretarz i Członek.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego oraz Regulaminu uchwalonego przez Komisję Rewizyjną.
4. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie Delegatów Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego, zgodnie z aktualnymi postanowieniami Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybiera się Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, członkowie Komisji upoważnieni są do wyznaczenia spośród siebie nowego Przewodniczącego – do tego momentu funkcję Przewodniczącego pełni Sekretarz.
6. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej jej pozostałym członkom przysługuje prawo kooptacji zgodnie z postanowieniami Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego. W przypadku rezygnacji więcej niż jednego członka Komisji konieczne jest zwołanie Walnego Zgromadzenia Delegatów Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego celem wyboru nowej Komisji.
7. Członek Komisji Rewizyjnej może być odwołany przez Walne Zgromadzenie Delegatów Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego lub zawieszony w działalności przez Przewodniczącego Komisji. Zawieszony członek Komisji Rewizyjnej posiada prawo odwołania się od decyzji Przewodniczącego do Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego, który może przywrócić go do pracy w Komisji.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Sekretarz. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek minimum dwóch jej członków.
9. Komisja powinna odbyć posiedzenie minimum raz w roku.
10. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w formie uchwał oraz prowadzi ich dziennik.

11. Procedura kontroli:

- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia do akceptacji pozostałym członkom Komisji zakres przewidywanej kontroli. Komisja decyduje o przyjęciu propozycji zakresu kontroli.
- Po uzgodnieniu zakresu kontroli przewodniczący Komisji powiadamia Prezesa Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego o zamiarze kontroli i proponuje termin przeprowadzenia kontroli. Jeśli nie nastąpi uzgodnienie terminu, przewodniczący Komisji wyznacza termin kontroli z minimum trzytygodniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia zawiadomienia. Komisja przesyła do Prezesa Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego zakres kontroli. O planowanym terminie kontroli i jej zakresie Komisja zawiadamia członków Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego.
- W zakresie kontroli powinno być określone, jakie dokumenty powinny być udostępnione Komisji. Kontrola może odbywać się w jednoosobowym składzie. Podczas kontroli powinien być obecny Prezes Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego lub wyznaczona przez niego osoba. Protokół z kontroli i treść wniosków musi uzyskać akceptację większości członków Komisji. Treść protokołu do zatwierdzenia przez Komisję jest udostępniana Prezesowi Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego celem zapoznania się z nim i wniesienia w wyznaczonym przez Komisję terminie uwag czy wyjaśnień.
- Zatwierdzony przez Komisję protokół z kontroli oraz wnioski są przesyłane Prezesowi Warmińsko-Mazurskiego Związku Szachowego i członkom Zarządu.

12. W trakcie między posiedzeniami lub w trakcie prac nad sprawami bieżącymi Komisji dopuszcza się głosowanie elektroniczne poprzez pocztę email lub inne środki łączności, stosując przy tym analogicznie regulamin głosowań elektronicznych Polskiego Związku Szachowego.

Regulamin zatwierdzony głosowaniem elektronicznym  
w dniu 13.02.2020 r.